

Commitment and acknowledgment	تعهد و اقرار
<p>I, the parent of the student, declare that I am aware of the following and fully agree to comply with the following nursery procedures:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I declare that my son is free from any contagious disease, allergy or chronic disease, and that he was not diagnosed among students with special needs. - I will not send my child to the nursery if he is sick or has any symptoms such as runny nose, headache, fever and sore throat. - My child does not suffer from any chronic health diseases or any chest allergies such as asthma. - Commitment and cooperation with the nursery policy, the nursery visit times, and the child's attendance and departure dates from the nursery. - In the event that the fees are paid by a check from the guardian, the due date must be after 15 days as a maximum, and the check is not refundable unless its value is paid on the day the amount written in it is received. - Post-dated checks are deposited in the bank account with the need to note that in the event of the desire to stop the check disbursement and payment in cash, inform the nursery 14 days prior to that by e-mail info@stanfordnursery.com - Any acceptance of offers for the nursery and participation in it does not require the signing of any forms in the event that this is not signed, and the invoice issued by the nursery, which includes the date of participation, the date of the first day of the child and the type of subscription, including the existence of the contract with the legal rules that complement it, is sufficient. It is mentioned in the Civil Transactions Law of the United Arab Emirates. 	<p>أنا ولي أمر الطالب أو الطالبة أقر بأنني على دراية بما يلي وأوافق تماماً على الإمتثال لإجراءات الحضانة التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ أقر بخلو ابني من أي مرض معدي أو حساسية أو مرض مزمن و أنه لم يتم تشخيصه من ضمن طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة . ▪ لن أقوم بإرسال طفلي إلى الحضانة إذا كان مريضاً أو ظهرت عليه أية أعراض مرضية مثل سيلان أنفي وصداع وحمى والتهاب الحلق .. ▪ الطفل لا يعاني من أي أمراض صحية مزمنة أو أي حساسية صدر مثل الربو . ▪ الإلتزام والتعاون بسياسة الحضانة ، وبمواعيد الزيارة للحضانة والالتزام بمواعيد حضور الطفل وانصرافه من الحضانة . ▪ في حال سداد الرسوم بشيك من ولي الأمر و يجب أن يكون تاريخ الاستحقاق بعد 15 يوماً كحد أقصى ، والشيك غير مسترد إلا بسداد قيمته يوم تسلم المبلغ المدون به. ▪ الشيكات المؤجلة تودع في الحساب البنكي مع ضرورة العلم بأنه في حال الرغبة في إيقاف صرف الشيك والدفع نقداً إبلاغ الحضانة قبل 14 يوم من ذلك عن طريق الإيميل info@stanfordnursery.com ▪ أي قبول للعروض الخاصة بالحضانة والإشتراك بها لا يحتاج إلى توقيع أي نماذج في حال عدم التوقيع على ذلك ، ويكتفى بالفاتورة الصادرة من الحضانة و الذي يشمل تاريخ الاشتراك وتاريخ أول يوم للطفل ونوع الاشتراك ، بما يتضمنه ذلك من وجود التعاقد بما يكمله من قواعد قانونية يُحال إليها واردة بقانون المعاملات المدنية لدولة الإمارات العربية . ▪ الاشتراك السنوي تكون مدته 11 شهراً . ▪ انا أعلم بأن الحضانة تغلق لمدة شهر من كل سنة حسب التاريخ التي تحدده ولا يتم تعويض ولي الأمر عن هذه المدة لأي نوع من أنواع الاشتراكات التي اشترك بها .

<p>- Annual subscription period is 11 months.</p> <p>- I am aware that the nursery closes for a month every year, according to the date they choose, and the guardian is not compensated for this period for any type of subscription that he subscribed to.</p> <p>In the nursery, school uniform models are requested by the nursery based on the sizes that will be taken by the guardian, noting that the required measurement will be written in the invoice, as the shipping and return costs will be borne in the event that there is a difference in the size mentioned by the guardian from the size, and it is also not permissible for the guardian to bring the uniform or take it from any other source other than the uniform that is provided by the nursery.</p>	<p>في الحضانة نماذج للزي المدرسي تقوم الحضانة بطلبها بناءً على المقاسات التي سوف تؤخذ عن طريق ولي الامر ، علماً بأنه سيتم كتابة القياس المطلوب في الفاتورة حيث سيتحمل تكاليف الشحن والإسترجاع في حال وجود اختلاف في المقاس الذي تم ذكره من ولي الأمر عن المقاس ، كما لا يجوز لولي الأمر إحضار الزي الرسمي أو التعاقد عليه من أي مصدر آخر بخلاف الزي الرسمي الذي يتم تقديمه من الحضانة ، وفي حالة مخالفته لذلك وفي جميع الأحوال عليه الإلتزام بإستلام الزي المدرسي الذي يقدم من الحضانة للطفل وإرتداء الطفل له.</p>
<p>Fee payment, withdrawal and return policy</p>	<p>سياسة دفع الرسوم و السحب و الاسترجاع</p>
<p>- Trips and activities fees must be paid by visa, application, or bank transfer only. They may not be sent with the child, otherwise the guardian will be held responsible for losing them in the event of their loss, no matter how he claims that he took precautions for that, or that he coordinated with the nursery manager.</p> <p>- The guardian is responsible for transferring any amount other than the nursery account - which he was notified of by the nursery administration at the beginning of his registration - and the nursery administration disclaims its responsibility.</p> <p>- It is not permissible to transfer to any other personal account other than the account that was notified to the guardian at the beginning of his registration of his son or daughter in the nursery, and this is not permissible in all cases even if the guardian was notified of this by the director of the nursery, and the senior management of the company that owns the nursery releases its responsibility in In the event of a violation of this, the only exception is that the guardian is notified of this on his personal e-mail through the e-mail</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ رسوم الرحلات والأنشطة يجب ان تدفع عن طريق الفيزا أو التطبيق أو تحويل بنكي فقط ، ولا يجوز إرسالها مع الطفل وإلا تحمل ولي الأمر مسؤولية فقدها في حال حدوثه مهما زعم بأخذه احتياطات لذلك أو زعمه بأنه نسق مع مديرة الحضانة. ▪ يتحمل ولي الأمر مسؤولية تحويل أي مبلغ لغير حساب الحضانة - الذي تم إخطاره به من قبل إدارة الحضانة في بداية تسجيله بها - وتخلي إدارة الحضانة مسؤوليتها ▪ لايجوز التحويل لأي حساب شخصي اخر غير الحساب الذي تم اخطار ولي الأمر به في بداية تسجيله لإبنه أو ابنته بالحضانة ، ولا يجوز ذلك في جميع الأحوال حتى لو تم ابلاغ ولي الأمر بذلك من قبل مديرة الحضانة بذلك ، وتخلي الإدارة العليا للشركة المالكة للحضانة مسؤوليتها في حال وقوع مخالفة ذلك ، والإستثناء الوحيد أن يتم إخطار ولي الأمر بذلك على إيميله الشخصي من خلال إيميل الحضانة info@stanfordnursery.com أو sultan.hosani@gmail.com .

of the nurseryinfo@stanfordnursery.com or sultan.hosani@gmail.com.

- In the event that a child's subscription expires, and the guardian is late in paying the subscription renewal fees, the renewal is calculated from the date the subscription ends and not from the date the amount is paid.

- The date of notification of the desire to terminate the contract is from the date of submitting the application on the nursery's email info@stanfordnursery.com and not the date the child stopped attending.

- In the case of subscribing to the original system of the nursery – outside of the offers that the nursery evaluates, and the amount is 24,000 dirhams annually (twenty-four thousand dirhams annually), and in the event that the guardian wishes to terminate the subscription, the remaining subscription amounts are refunded after deducting the administrative expenses and deducting the days of the child's attendance. The aforementioned amount is 170 dirhams for each day of attendance, provided that the aforementioned due amount is refunded after 28 days after the date of sending the request to cancel the subscription on the aforementioned official e-mail to the nursery. It is supplemented by other subsequent clauses, and in all cases there is no claim or claim of the guardian's entitlement to a refund if the subscription is through annual, seasonal or monthly offers. 24,000 dirhams annually (twenty-four thousand dirhams annually).

- Nursery uniform fees are not refundable in any way.

- The transportation subscription fee is not refundable in the case of a monthly subscription, but in the case of annual payment, the number of months will be deducted by 800 per month with regard to the months following the month in which the notification was made, as it will be outside the refund policy, and the rest of the subsequent months will be refunded, and the

في حال إنتهاء اشتراك طفل ، وتاخر ولي الأمر دفع رسوم تجديد الاشتراك ، يحسب التجديد من تاريخ إنتهاء الاشتراك وليس من تاريخ دفع المبلغ .

يكون تاريخ الإخطار بالرغبة في إنهاء التعاقد من تاريخ تقديم الطلب على ايميل الحضانة وهو info@stanfordnursery.com وليس تاريخ

توقف الطفل عن الحضور.

في حالة الإشتراك في النظام الأصلي للحضانة - الخارج عن العروض التي تقيمها الحضانة ، ومقداره 24000 درهم سنوياً (أربعة وعشرون ألف درهم سنوياً) ، وفي حال رغبة ولي الأمر بإنهاء الإشتراك ، يتم استرداد مبالغ الإشتراك المتبقية بعد خصم المصاريف الإدارية و خصم أيام حضور الطفل المذكور بواقع 170 درهم لكل يوم حضور ، على أن يتم إسترداد المبلغ المستحق المشار إليه بعد 28 يوماً من بعد تاريخ إرسال طلب الغاء الإشتراك على الايميل الرسمي المذكور للحضانة ، وسيتم خصم المصاريف الادارية وأية رسوم أو مصاريف أخرى وأيام حضور الطفل على النحو سالف الإشارة إليه وما يكمله من بنود أخرى لاحقة ، وفي جميع الأحوال لا يكون هناك أي مطالبة أو إدعاء بالأحقية لولي في الإسترجاع إذا كان الإشتراك من خلال العروض السنوية أو الموسومية أو الشهرية ، والمقصود بالعروض هو كل إشتراك لإلحاق طفل بالحضانة يقل عن المبلغ الأصلي المقرر لذلك الإشتراك ، وهو مبلغ 24000 درهم سنوياً (أربعة وعشرون ألف درهم سنوياً) .

رسوم الزي الخاص بالحضانة غير مسترد بأي حال من الأحوال .

رسوم الإشتراك بالمواصلات غير مسترد في حال الإشتراك الشهري ، أما في حال الدفع السنوي يخصم عدد الأشهر بواقع 800 للشهر فيما يتعلق بالأشهر اللاحقة للشهر الذي تم فيه الإخطار حيث أنه سيكون خارجاً عن سياسة الإسترجاع ، ويسترجع باقي الأشهر اللاحقة ، ويجب اعلام الادارة قبل انتهاء الشهر بالرغبة عن توقف الطفل عن خدمة المواصلات بوسيلتين في تلك الحالة - لا يغني إجراء أحدهما عن الآخر - بل يجب القيام بهما معاً في ذات التوقيت - ألا وهما الإخطار بإيميل رسمي على الأيميل الرسمي للحضانة ، وكذلك إخطار مديرة الحضانة المختصة .

administration must be informed before the end of the month of the desire to stop the child transportation service, there are two ways in that case – one procedure does not replace the other – rather they must be done together at the same time – namely, notification by an official email to the official email of the nursery, as well as notification of the competent nursery manager.

- The nursery is not obligated to refund any fees or any expenses in the event that the closure was due to administrative orders from the official authorities in the state or the occurrence of natural disasters or epidemics or what is measured against that and otherwise, which is beyond the control of the nursery.

- In the event that the child withdraws from the nursery for those who subscribe to the original annual subscription system as mentioned above, and provided that it is without any promotional offers, and therefore the estimated daily wage is 170 dirhams per day, according to the number of days the child attends, and registration fees, uniforms, books and activities are not Fully refundable.

- Registration for offers and discounts (annual, monthly, 3-month, and 6-month) does not involve a final withdrawal or refund, because it is a reduced fee with which a seat was reserved for a child designated for the original subscription, which would be wasted on the nursery to register another child, since the seats in the nursery are limited.

- In the event of a request to transfer the child to another branch, the parent is required to pay administrative fees, new subscription fees, or the difference in tuition fees between the branches, according to the policy set by the management of the company that owns the nurseries, as each branch has a financial policy and its own subscription value that may differ with the rest of the other branches. .

- In the event that the guardian does not wish to photograph the child, he must sign the

- الحضانة غير ملزمة برد أي رسوم أو أية مصاريف في حال كان الغلق بسبب أوامر إدارية من الجهات الرسمية في الدولة أو حدوث كوارث طبيعية أو أوبئة أو ما يقاس على ذلك وخلافه مما لا يد لإدارة الحضانة فيه وخارج عن إرادتها .
- في حال انسحاب الطفل من الحضانة للمشاركين بنظام الاشتراك السنوي الأصلي على النحو سالف الإشارة إليه ، وبشرط أن يكون بدون أي عروض ترويجية ، وبالتالي يحتسب الأجر اليومي المقدر 170 درهم لليوم الواحد على حسب عدد أيام حضور الطفل في وتعتبر رسوم التسجيل والزي و الكتب والأنشطة غير مستردة نهائياً .
- التسجيل في العروض والخصومات (السنوي والشهري وال 3 اشهر و 6 اشهر) لا يوجد بها انسحاب أو استرجاع نهائياً ، لأنها رسوم مخفضة تم بها حجز مقعد لطفل مخصص للإشتراك الأصلي مما يكون أهدر على على الحضانة تسجيل طفل آخر كون أن المقاعد بالحضانة محددة .
- في حال طلب نقل الطفل إلى فرع آخر يلزم ولي الأمر بسداد رسوم إدارية أو رسوم اشتراك جديدة أو فرق الرسوم الدراسية بين الأفرع وفق للسياسة التي تضعها إدارة الشركة المالكة للحضانات ، حيث أن لكل فرع سياسة مالية وقيمة إشتراك خاصة بها قد تختلف مع باقي الفروع الأخرى .
- في حال عدم رغبة ولي الأمر بتصوير الطفل يجب عليه التوقيع على نموذج المنع المخصص لذلك وإخطار الحضانة بذلك على إيميلها الرسمي سالف الإشارة إليه .
- المقتنيات الشخصية الثمينة والمأكولات ليست من مسؤولية الحضانة ، وهي غير مسؤولة في حالة ضياعها أو تلفها أو سرقتها .
- لا يقبل استبدال اشتراك طفل محدد بطفل آخر.
- يحق لإدارة الحضانة وقف الطفل عن الحضور في حال عدم سداد أي رسوم متفق عليها أو أي من مصاريف الحضانة خلال 3 أيام من تاريخ استحقاقها.
- في حال رغبة ولي الأمر بتسليم الطفل لغير ولي الأمر ، وجب على ولي الأمر ارفاق هوية الشخص الذي سيقوم باستلام الطفل وبياناته الشخصية لدى

<p>prohibition form designated for this and notify the nursery of this on its official e-mail referred to above.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valuable personal belongings and food are not the responsibility of the nursery, and the nursery is not responsible in the event of loss, damage or theft. - It is not acceptable to replace the subscription of a specific child with another child. - The nursery administration has the right to stop the child from attending in the event of non-payment of any agreed fees or any of the nursery expenses within 3 days of the due date. - In the event that the guardian wishes to hand over the child to someone other than the guardian, the guardian must attach the identity of the person who will receive the child and his personal data at the administration with the guardian's signature on the declaration form prepared for that. - The child's subscription may not be frozen by the guardian or transferred to other months. - The start date of the child's enrollment is determined by the child's guardian in the registration form. This date is considered the date of enrollment of the child and is calculated automatically even if the child did not actually attend the nursery on the ground. - The nursery administration provides transportation to and from the nursery within 7 working days from the date of payment of the subscription fee and submission of the application, bearing in mind that in the event that the nursery finds that there is a distance in the child's residence from the bus route, the nursery has the right to cancel the bus subscription and return the amount to the guardian. Without any right to annul the child's participation in custody. 	<p>الإدارة مع توقيع ولي الأمر على نموذج الإقرار المعد لذلك .</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ لا يجوز تجميد إشتراك الطفل من قبل ولي الأمر أو ترحيله إلى أشهر أخرى . ▪ تاريخ بداية اشتراك الطفل يحددها ولي أمر الطفل في نموذج التسجيل ، ويعتبر هذا التاريخ هو تاريخ التحاق الطفل ويحسب تلقائياً حتى لو لم يحضر الطفل إلى الحضانة فعلياً وواقعياً على أرض الواقع . ▪ توفر إدارة الحضانة المواصلات من وإلى الحضانة خلال 7 أيام عمل من تاريخ سداد رسوم الاشتراك وتقديم الطلب ، علماً بأنه في حال تبين للحضانة بأنه يوجد بعد في مسافة سكن الطفل عن خط سير الحافلة ، فإن للحضانة الحق في إلغاء اشتراك الباص وارجاع مبلغه لولي الأمر، بدون وجود أي حق في فسخ إشتراك الطفل في الحضانة .
<p>Nursery Rules</p>	<p>قوانين عامة للحضانة</p>
<p>- It is prohibited to send valuables with the child, such as gold, silver, and jewelry, because the</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يمنع إرسال المقتنيات الثمينة مع الطفل كالذهب والفضة والمجوهرات ، لأن إدارة الحضانة وموظفيها

<p>nursery administration and its employees are not responsible for their loss or theft.</p>	<p>غير مسؤولين عن فقدانها أو سرقتها ، ويعد وجود البند المائل بالشروط المذكورة لإلتحاق الطفل بالحضانة إقرار وموافقة وإخلاء مسؤولية منه بذلك .</p>
<p>- It is prohibited to bring unhealthy food such as chips and chocolate.</p> <p>- It is prohibited to bring fish and eggs with children's meals</p> <p>- Parents are obliged to provide additional clothes with children.</p> <p>- Two meals of healthy food are sent to the children so that they are suitable and varied.</p> <p>- Parents and their children must adhere to the nursery uniform during weekdays, noting that the nursery uniform is compulsory and not optional.</p> <p>- Parents are not allowed to enter classrooms during official working hours, and their children must be collected from the administration and not from the classrooms.</p> <p>- It is strictly prohibited for parents to communicate with female nursery employees or to take their numbers or vice versa, nor to talk to them or send pictures to them except by the nursery manager, and communication must be via the nursery's mobile phone and not the director's personal phone.</p> <p>- It is not permissible to force the guardian to pay in cash, and he must be given all the available options, which is to pay in cash, by bank cards, or by transfer to the nursery account, with the necessity of obtaining proof of deposit from him.</p> <p>- In the event that any guardian pays, he must be given a receipt from the nursery system and program and not a manual receipt or any other receipt, and the guardian must make sure of that.</p> <p>- If the guardian sends his son to the nursery and receives a message stating that his son is absent, he must immediately contact the principal and inform her that his son has been sent to the nursery, so that realistic precautionary measures can be taken in addition to the legally necessary ones.</p> <p>- Every employee or teacher is committed to the daily shift schedule, as each administrator or</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ يمنع إحضار المأكولات الغير صحية مثل الشيبس و الشوكلاتة . ■ يمنع إحضار السمك والبيض مع وجبات الأطفال ■ يلتزم أولياء الأمور بتوفير ملابس إضافية مع الأطفال. ■ ترسل وجبتين من الطعام الصحي للأطفال بحيث تكون مناسبة و متنوعة . ■ يجب على أولياء الأمور وأطفالهم الإلتزام بالزي الموحد للحضانة خلال أيام الاسبوع ، علماً بأن الزي الخاص بالحضانة إجباري وليس اختيارياً . ■ يمنع دخول أولياء الأمور للفصول الدراسية أثناء الدوام الرسمي ، ويجب استلام ابنه من الإدارة وليس من الغرف الصفية . ■ يمنع منعاً باتاً تواصل أولياء الأمور مع موظفات الحضانة نهائياً أو أخذ أرقامهم أو العكس ، ولا الحديث معهم ولا إرسال صور لهم إلا من قبل مديرة الحضانة ويجب أن يكون التواصل عن طريق موبايل الحضانة وليس هاتف المديرة الشخصي . ■ لا يجوز إجبار ولي الأمر على الدفع نقداً ويجب إعطائه كل الخيارات المتوفرة وهي الدفع نقداً أو بالبطاقات البنكية أو عن طريق التحويل لحساب الحضانة ، مع ضرورة تحصيل ما يفيد الإيداع منه . ■ في حالة قيام أي ولي أمر بالدفع يجب إعطائه إيصال من نظام وبرنامج الحضانة وليس إيصال يدوي أو أي إيصال آخر ، وعلى ولي الأمر التأكد من ذلك . ■ على ولي الامر في حال إرسال ابنه للحضانة ووصلت له رساله بأن ابنه متغييب وجب عليه فوراً الاتصال بالمديرة وإبلاغها بأنه تم إرسال ابنه للحضانة ، كي يتم اتخاذ الإجراءات والتدابير الإحترازية الواقعية فضلاً عن اللازمة قانوناً . ■ يلتزم كل موظف أو معلم بجدول المناوبة اليومية حيث يتوجب على كل إداري أو معلم أن يكون له يوم واحد مخصص بالاسبوع ويتطلب منه الحضور قبل العمل آخر طفل بالحضانة ، وفي حال تعذر الإتصال بولي الأمر بعد عدة محاولات من الاتصال بالأب أو الأم

<p>teacher must have one designated day per week and is required to attend before work, and leave after the last child in the nursery, and in the event of failure to reach the guardian after several attempts to contact the father or mother and they did not appear until the hour 6:00 pm to receive the child, the police must be called and the child must be handed over to them.</p>	<p>وعدم حضورهم حتى الساعة 6:00 مساءً لإستلام الطفل فإنه يتوجب الاتصال بالشرطة وتسليم الطفل لهم.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - A bed cover must be brought for children under two years. - The child shall not be handed over except to the mother or the father or the persons whom the administration has been notified of in advance according to an acknowledgment of approval by the father or the mother. - The administration has the right not to receive the child if the guardian is late in paying the fees. - The guardian must communicate with the administration in the event of the child's absence, mentioning the reason for the absence in the event of the child's illness, and provide the administration with the medical report. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يجب إحضار غطاء للأسرة لأطفال دون السنتين . ▪ لا يسلم الطفل إلا للأب أو الأم أو الأشخاص الذين تم إعلام الإدارة بهم مسبقاً بموجب إقرار بالموافقة بذلك من قبل الأب أو الأم . ▪ يحق للإدارة عدم استقبال الطفل في حال تأخر ولي الأمر عن دفع الرسوم . ▪ على ولي الأمر التواصل مع الإدارة في حال غياب الطفل مع ذكر سبب الغياب في حال مرض الطفل و موافاة الإدارة بالتقرير الطبي .
<ul style="list-style-type: none"> - The guardian should write the child's name on the belongings such as bags, water containers, etc. - The guardian is committed to the attendance and departure times for the nursery, which are specified in the weekly schedules, and in the event of delay in receiving the child, additional fees will be incurred, to be paid immediately and without delay. - The guardian will be provided with a monthly report on the child's evaluation. Please review it and discuss it with the 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ على ولي الأمر كتابة إسم الطفل على المقتنيات مثل الشنط وحافظات المياه وغيرها . ▪ يلتزم ولي الأمر بمواعيد الحضور والانصراف للحضانة المحددة بالجدول الاسبوعية، وفي حال التأخر في استلام الطفل ستترتب رسوم اضافية تدفع فوراً ودون تأخير . ▪ سيتم موافاة ولي الأمر بتقرير شهري عن تقييم الطفل يرجى الاطلاع عليه ومناقشته مع إدارة الحضانة أولاً بأول . ▪ سيتم اضافة ولي الأمر في مجموعه بالواتس مخصص لأولياء الأمور وسيتم ارسالها بشكل اسبوعي للمستندات التالية : التقويم الشهري للحضانة – الخطط التعليمية – فيديوهات للاطفال – القراءة التصويرية – الفعاليات والرحلات .

<p>nursery administration on an up-to-date basis.</p> <p>- The guardian will be added to a WhatsApp group dedicated to parents, and the following documents will be sent on a weekly basis: the nursery's monthly calendar – educational plans – videos for children – photo reading – events and trips.</p> <p>- What is meant by the term “guardian” in any place mentioned in the following conditions form is every father or mother who applies for the nursery, desiring to include his son or daughter in it.</p> <p>- The guardian must sign by writing his three names in his own handwriting and not in the form, and the responsible director or any female employee or employee delegated by the administration must supervise the implementation of the aforementioned item, provided that in the event of violation of this, the signature in form applies to the guardian, and the employee who fails to supervise is referred that to the investigation.</p> <p>- In general, reference is made to the Civil Transactions Law in matters not mentioned in the conditions of the registration form.</p> <p>- The contract is the law of the contracting parties, and it is not permissible to revoke it, amend it, rescind it, or force one of the parties to do so at all by the unilateral will of the other party.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ المقصود بمصطلح ولي الأمر في أي موضع تم ذكره في خلال نموذج الشروط الماثلة هو كل أب أو أم تقدم للحضانة وإدارتها راغباً بإشراك ابنه أو بنته بها . ■ يتم توقيع ولي الأمر بالتوقيع بكتابة إسمه الثلاثي بخط يده وليس بالفورمة ، ويجب على المديرة المسئولة أو أي موظفة أو موظف منتدبين من الإدارة الإشراف على تنفيذ البند المائل ، على إنه في حال مخالفة ذلك يسري التوقيع بالفورمة على ولي الأمر ، ويحال الموظف المقصر في الإشراف على ذلك إلى التحقيق. ■ بوجه عام يتم الإحالة لقانون المعاملات المدنية فيما لم يرد به نص في شروط نموذج التسجيل . ■ العقد شريعة المتعاقدين ، ولا يجوز نقضه أو تعديله أو فسخه أو إجبار أحد الطرفين على ذلك على الإطلاق بالإرادة المنفردة للطرف الآخر ، فلا يجوز ذلك إلا بإتفاق الطرفين عن تراضٍ منهما ، ووفقاً لما تفرضه قواعد حسن النية في التعامل .
<p>Attachments</p>	<p>المرفقات</p>
<p>1. The approved fee form before deduction. 2. Acknowledgment by the guardian of his official email and phone number for communication.</p>	<p>1. نموذج الرسوم المعتمدة قبل الخصم . 2. إقرار ولي الأمر بإيميله ورقم هاتفه الرسميين للتواصل.</p>

3. A copy of the identity of the guardian and the child.
4. Endorsement of Photography and publishing the photos on social networking sites.
5. A questionnaire for the guardian's evaluation of the nursery.

3. صورة هوية كل من ولي الأمر والطفل .
4. إقرار التصوير ونشر الصور في مواقع التواصل الاجتماعي .
5. إستبانة لتقييم ولي الأمر للحضانة .